

Política de Privacidad

Martina Soler — Property Management, Marbella

Última actualización: 17 de junio de 2026

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, "RGPD") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPDGDD"), se informa a los usuarios sobre el tratamiento de los datos personales recabados a través del sitio web www.propertymanagementmartinasoler.com.

1. Responsable del tratamiento

- Responsable: Martina Soler Jimenez
- www.propertymanagementmartinasoler.com
- NIF / CIF: 75809542R
- Domicilio: Antonio machado 2 4º2 Las Lagunas, Mijas Costa, Malaga
- Correo electrónico: martina.sj77@gmail.com
- Delegado de Protección de Datos: no ha designado DPO, al no estar legalmente obligada por el volumen o la naturaleza de los datos que trata.
- **2. Datos personales que se recogen**

Dependiendo de cómo interactúe el usuario con el Sitio, se pueden recoger las siguientes categorías de datos:

- Datos de contacto: nombre, dirección de correo electrónico y, en su caso, teléfono y mensaje, facilitados a través del formulario de contacto del Sitio o de los canales de WhatsApp/teléfono indicados en él.
- Datos de facturación: si finalmente contrata los servicios, nombre y apellidos o razón social, NIF/CIF y dirección postal, necesarios para emitir la factura correspondiente. Datos de facturación: Jose Manuel Dugo Prieto, DNI: 14619030T mediante transferencia bancaria.
- Datos de navegación: dirección IP, tipo y versión de navegador, páginas visitadas y duración de la visita, obtenidos mediante cookies (véase la Política de Cookies).
- Datos aportados voluntariamente en comunicaciones por correo electrónico, teléfono o WhatsApp con motivo de la prestación del servicio.

3. Finalidades del tratamiento

- Atención a consultas: responder a las solicitudes de información enviadas a través del formulario de contacto del Sitio.
- Ejecución del contrato: gestión, supervisión y prestación de los servicios de property management contratados, así como su facturación y atención al cliente.
- Análisis y mejora del Sitio: medición del uso del Sitio para mejorar la experiencia de usuario, mediante cookies y herramientas de analítica, si las hubiera.
- Cumplimiento de obligaciones legales: conservación de los datos fiscales y contables exigidos por la normativa aplicable.

4. Base legal del tratamiento

- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD): envío de consultas a través del formulario de contacto. El consentimiento puede retirarse en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo.

- Ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD): gestión y prestación de los servicios de property management contratados.
- Cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD): especialmente en materia fiscal y contable.
- Interés legítimo (art. 6.1.f RGPD): medición estadística agregada y mejora del Sitio, siempre que no prevalezcan los derechos y libertades del interesado.

5. Destinatarios de los datos

Los datos personales podrán ser comunicados a los siguientes prestadores de servicios, que actúan como encargados del tratamiento bajo contrato con el Responsable:

- Wix.com Inc.: plataforma de creación y alojamiento del Sitio.
- Google LLC: si el Sitio utiliza reCAPTCHA u otras herramientas de Google para la protección del formulario de contacto o la medición de visitas.
- Gestoría o asesoría fiscal: para la gestión de la facturación y las obligaciones contables y fiscales del Responsable.
- Proveedores informáticos y profesionales que presten servicios al Responsable, con las debidas garantías de confidencialidad.

No se realizan cesiones de datos a terceros distintos de los anteriores, salvo obligación legal.

6. Transferencias internacionales

Algunos de los prestadores mencionados, como Wix.com Inc. o Google LLC, pueden estar ubicados fuera del Espacio Económico Europeo, en particular en Estados Unidos. Dichas transferencias se realizan con las garantías exigidas por el RGPD: adhesión al Marco de Privacidad de Datos UE-EE.UU. (EU-US Data Privacy Framework, en vigor desde julio de 2023) o, en su defecto, cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea y medidas complementarias técnicas y organizativas adecuadas.

7. Plazo de conservación

- Datos de consultas a través del formulario de contacto: hasta la resolución de la consulta y, en su caso, el plazo necesario para determinar posibles responsabilidades.
- Datos de clientes: durante la vigencia de la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos legales de conservación aplicables (entre otros, seis años por la normativa mercantil y cuatro años por la normativa fiscal).
- Datos de navegación: según la duración de cada cookie (véase la Política de Cookies).

8. Derechos del usuario

- Acceso: obtener confirmación sobre si se están tratando sus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos.
- Rectificación: solicitar la corrección de los datos inexactos.
- Supresión ("derecho al olvido"): solicitar la eliminación de los datos cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines para los que se recogieron.
- Oposición: oponerse al tratamiento de los datos por motivos relacionados con su situación particular.
- Limitación del tratamiento: solicitar la limitación del tratamiento en los supuestos legalmente previstos.
- Portabilidad: recibir los datos facilitados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable.

- Retirada del consentimiento: retirar el consentimiento prestado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento anterior.

Los derechos pueden ejercerse enviando una solicitud, junto con copia del DNI o documento identificativo equivalente, a martina.sj77@gmail.com o al domicilio indicado en el apartado 1.

El usuario tiene, asimismo, derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) o, en su caso, ante la autoridad de control competente según su residencia.

9. Seguridad y notificación de brechas

El Responsable ha adoptado las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, de conformidad con el artículo 32 RGPD.

En caso de producirse una brecha de seguridad que afecte a los datos personales y suponga un riesgo para los derechos y libertades de los usuarios, el Responsable la notificará a la Agencia Española de Protección de Datos en un plazo máximo de 72 horas desde que tenga conocimiento de la misma (RGPD art. 33). Si la brecha entraña un alto riesgo, se comunicará también a los usuarios afectados (RGPD art. 34).

10. Modificaciones

El Responsable se reserva el derecho a modificar la presente política para adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a cambios en los servicios ofrecidos. Las modificaciones serán comunicadas a través del Sitio con la debida antelación.