

Términos y Condiciones

Martina Soler — Property Management, Marbella

Última actualización: 17 de junio de 2026

Los presentes Términos y Condiciones (en adelante, "T&C") regulan la contratación, a través del sitio web www.propertymanagementmartinasoler.com

o de los canales de contacto indicados en él, de los servicios de gestión y supervisión de propiedades (property management) ofrecidos por Martina Soler Jimenez, con domicilio en Antonio Machado 2 4º2 Las Lagunas, Mijas Costa, Malaga y DNI 75809542R

La contratación implica la aceptación expresa y sin reservas de estos T&C, del Aviso Legal y de la Política de Privacidad vigentes en el momento de la contratación.

1. Objeto

El objeto de los presentes T&C es regular la prestación de los servicios de property management ofrecidos por el Titular a propietarios de residencias en Marbella y la Costa del Sol (en adelante, "el Servicio"), que incluyen, según lo acordado en cada caso:

- Gestión y supervisión: supervisión continua de la propiedad, coordinación con técnicos y proveedores externos, y gestión de incidencias.
- Key Holding: custodia de llaves con revisiones periódicas e informe fotográfico tras cada visita.
- Mantenimiento y bienvenida: limpieza, jardines, piscina, lavandería y preparación de la llegada del propietario, ejecutados por Dugo & Soler bajo la coordinación del Titular.

El Titular podrá ajustar el equipo de proveedores o el partner operativo encargado de la ejecución (actualmente Dugo & Soler), siempre garantizando un nivel de calidad equivalente al contratado, y lo comunicará al propietario con antelación razonable.

2. Presupuesto, precio y forma de pago

El precio de los servicios no está prefijado en el Sitio: se determina de forma personalizada en función del tipo de propiedad, los servicios contratados y su frecuencia, y se comunica al propietario mediante un presupuesto o propuesta por escrito tras la consulta inicial, habitualmente en un plazo de 24 horas.

La contratación se formaliza cuando el propietario acepta expresamente el presupuesto remitido, por correo electrónico o por el medio que se indique en la propuesta.

- Forma de pago: transferencia bancaria u otro medio acordado entre las partes, con la periodicidad indicada en el presupuesto aceptado (pago único, mensual u otra periodicidad pactada).
- Facturación: el Titular emitirá factura por los servicios prestados conforme a la normativa fiscal aplicable.
- Impuestos: a los precios acordados se les añadirá el IVA o impuesto equivalente vigente, conforme a la normativa fiscal aplicable.

3. Proceso de contratación

El propietario contacta con el Titular a través del formulario del Sitio, por teléfono, WhatsApp o correo electrónico, indicando sus necesidades. Tras la consulta inicial, el Titular envía un presupuesto personalizado. La contratación se formaliza con la aceptación expresa del presupuesto por parte del propietario.

El Titular conservará un registro del presupuesto aceptado y de las comunicaciones relativas a la contratación, al que el propietario podrá acceder solicitándolo a martina.sj77@gmail.com

4. Duración, renovación y cancelación

El Servicio se presta con la duración y periodicidad acordadas en el presupuesto aceptado por el propietario, de forma continuada mientras este mantenga contratados los servicios, salvo que se haya pactado un periodo determinado o un periodo mínimo de permanencia en dicho presupuesto.

Cualquiera de las partes podrá dar por finalizada la relación de servicio mediante comunicación por escrito con un preaviso de treinta (30) días, salvo que se haya pactado un plazo distinto en el presupuesto aceptado.

5. Derecho de desistimiento

De conformidad con el Real Decreto Legislativo 1/2007 (Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, "TRLGDCU"), el propietario que actúe como consumidor dispone de un plazo de catorce (14) días naturales desde la celebración del contrato para desistir del mismo sin necesidad de justificación, comunicándolo a martina.sj77@gmail.com.

Si el propietario ha solicitado expresamente que la prestación del Servicio comience antes de finalizar dicho plazo y posteriormente ejerce su derecho de desistimiento, deberá abonar la parte proporcional del Servicio ya prestada hasta el momento de la comunicación del desistimiento, calculada en proporción al precio total acordado, conforme al artículo 108 del TRLGDCU. Esto no implica penalización alguna, únicamente el abono de lo efectivamente prestado.

6. Obligaciones del propietario

- Facilitar el acceso a la propiedad y la información necesaria para la correcta prestación del Servicio (llaves, claves de alarma, contactos de emergencia y cualquier otra indicación relevante).
- Mantener actualizados sus datos de contacto y facturación.
- Abonar el precio acordado en los plazos establecidos en el presupuesto aceptado.
- Informar al Titular de cualquier circunstancia relevante sobre el estado de la propiedad o su uso que pueda afectar a la prestación del Servicio.
- Mantener vigente un seguro de hogar y responsabilidad civil adecuado para la propiedad.

7. Responsabilidad del Titular

El Titular presta los servicios de gestión y supervisión con la diligencia profesional propia de su actividad, coordinando, supervisando y evaluando a los proveedores y técnicos externos, incluido Dugo & Soler para los servicios de ejecución operativa.

El Titular no garantiza la ausencia total de incidencias en la propiedad, en la medida en que estas puedan depender de causas ajenas a su control (desgaste de instalaciones, fuerza mayor, actuación de terceros). El Titular no será responsable de los daños derivados de fuerza mayor, de defectos preexistentes en la propiedad no advertidos al inicio del Servicio, ni de la actuación de proveedores externos ajena a una negligencia propia en su selección o supervisión.

8. Propiedad intelectual e industrial

Los contenidos del Sitio (textos, fotografías, marcas y signos distintivos) son titularidad del Titular o de terceros que han autorizado su uso, sin que la contratación del Servicio otorgue al propietario derecho alguno sobre dichos contenidos más allá de su consulta para fines informativos.

9. Protección de datos

El tratamiento de los datos personales facilitados por el propietario se rige por la Política de Privacidad y la Política de Cookies del Sitio.

10. Atención al cliente y resolución de conflictos

Cualquier consulta, reclamación o incidencia podrá dirigirse a martina.sj77@gmail.com. El Titular se compromete a responder en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

Conforme al Reglamento (UE) n.º 524/2013, se informa al consumidor de la existencia de la plataforma europea de resolución de litigios en línea, disponible en ec.europa.eu/consumers/odr.

11. Ley aplicable y jurisdicción

El Sitio se dirige principalmente a propietarios residentes en España y en el Espacio Económico Europeo. En consecuencia, los presentes T&C se rigen por la normativa española imperativa en materia de protección de consumidores y comercio electrónico, así como por el Derecho de la Unión Europea.

Para la resolución de controversias, los propietarios consumidores podrán acudir, a su elección, a los Juzgados y Tribunales de su domicilio o a los del domicilio del Titular, conforme a la normativa europea de protección al consumidor.